



## WORKSHOP

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

### **ANMELDUNG**

Eine verbindliche Anmeldung kann nur schriftlich per E-Mail erfolgen und verpflichtet zur Zahlung der Kursgebühr zum weiter unten angegebenen Termin.

### **BESTÄTIGUNG**

Nach der Anmeldung erfolgt eine schriftliche Bestätigung per E-Mail. Kann eine Anmeldung aufgrund einer Unter- oder Überschreitung der Teilnehmendenzahl nicht berücksichtigt werden, erfolgt eine entsprechende Benachrichtigung vor Kursbeginn. Auf Wunsch ist eine Aufnahme in die Warteliste möglich.

### **ABMELDUNG**

Eine Abmeldung muss grundsätzlich schriftlich erfolgen. Bei einer Abmeldung bis spätestens drei Wochen vor Kursbeginn entstehen keine Kosten. Erfolgt die Abmeldung zu einem späteren Zeitpunkt, ist die Kursgebühr zu entrichten. Dies gilt auch dann, wenn für den Kurs eine Warteliste besteht und ein Teilnehmer von der Warteliste nachrücken kann, da in diesem Fall bereits organisatorischer und bürokratischer Aufwand entstanden ist. Alternativ kann ein Ersatzteilnehmer benannt werden.

### **WARTELISTE**

Personen auf der Warteliste gelten als Ersatzteilnehmende und halten sich den Termin frei. Eine Abmeldung von der Warteliste hat grundsätzlich schriftlich zu erfolgen.

### **ZAHLUNGEN**

Die Kursgebühr [Höhe des Betrages je nach gewähltem Kursangebot] wird am ersten Kurstag in bar von der Dozentin entgegengenommen. Das Materialgeld [kursspezifische Materialpauschale oder mehr] wird je nach Verbrauch des jeweiligen Teilnehmers am Ende des letzten Kurstages in bar abgerechnet.

### **HAFTUNG**

Im Falle eines Personen- oder Sachschadens während der Workshop-Dauer wird keinerlei Haftung durch die Dozentin Christina Sauer übernommen. Jeder Kursteilnehmer nimmt auf eigene Verantwortung teil und hat für etwaige auftretende Schäden selber aufzukommen [ggf. Haftpflichtversicherung].

### **HAUSORDNUNG**

Die Workshopteilnehmer verpflichten sich, mit der zur Verfügung gestellten Einrichtung und den Materialien sorgfältig umzugehen. Entstehen Schäden an Maschinen, Druckereizubehör oder sonstigen Einrichtungsgegenständen der Druckwerkstatt, trägt der verantwortliche Teilnehmer die Kosten für Reparatur oder Wiederbeschaffung.